

«УТВЕРЖДЕНО»
распоряжением главы администрации
муниципального образования
Суворовский район

от «25» сентября 2015г. № 404/р

УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Черепетская средняя общеобразовательная
школа (центр образования) им. Н. К. Аносова»

(Новая редакция)

п. Черепеть Тульской области
2015 год

вх. 145/2 А

I. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования) им. Н.К. Аносова» (далее – Образовательная организация) создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черепетская средняя общеобразовательная школа им. Н. К. Аносова» и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черепетская средняя общеобразовательная школа им. Н.К.Аносова» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» п. Черепеть, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черепетская средняя общеобразовательная школа им. Н.К.Аносова» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» п. Черепеть. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками. Образовательная организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в пределах государственных образовательных стандартов, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом.

Учредитель: Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Суворовский район.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования Суворовский район исполняет администрация муниципального образования Суворовский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования Суворовский район исполняет администрация муниципального образования Суворовский район (далее – Собственник).

Организационно- правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Регистрационный номер: 2107154387877

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):
1027103474166

1.2. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования) им. Н.К. Аносова»

Краткое наименование: МКОУ «Черепетская СОШ ЦО им. Н.К.Аносова»

1.3. Место нахождения:

301410, Тульская область, Суворовский район, посёлок Черепеть, улица Молодёжная, дом 4 Телефон: 5-71-76.

Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.4. Виды реализуемых образовательных программ, уровни образования:

1) основная общеобразовательная программа дошкольного образования - дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);

2) основная общеобразовательная программа начального общего образования - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3) основная общеобразовательная программа основного общего образования - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

4) основная общеобразовательная программа среднего общего образования - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

1.5. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными и нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами и утверждаются приказом директора.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Отношения между Учредителем и Образовательной организацией, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования Суворовский район и управлении федерального казначейства по Тульской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательной организации, в порядке установленном Федеральным Законом.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на основании заключения экспертной комиссии.

1.9. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у Образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

1.10. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Образовательной организации, подтверждает ее государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных

образовательных стандартов, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аттестацию, документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается на срок двенадцать лет.

Образовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, не реже чем один раз в двенадцать лет проходит государственную аккредитацию.

Затраты на проведение государственной аккредитации оплачиваются Образовательной организацией.

1.11. В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские и молодежные общественные объединения.

1.13. В Образовательной организации по инициативе педагогических работников действует профессиональный союз работников (далее – представительный орган работников).

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником из штата ГУЗ «Суворовская ЦРБ», имеющей лицензию на право ведения медицинской деятельности выданное Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, на основании заключения экспертной комиссии. Медицинский работник наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.15. Организация питания в Образовательной организации осуществляется самостоятельно на базе школьной столовой.

В Образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Организация питания обучающихся на дому регламентируется соответствующим локальным актом.

Администрация контролирует работу по организации питания и работу медицинского работника, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Примерное меню согласуется с учреждением Госэпиднадзора.

Устанавливается следующая кратность питания детей в дошкольных группах: четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

2. Основные цели и задачи Образовательной организации

2.1. Цели деятельности Образовательной организации:

- осуществление гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, психофизическим способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Основные виды деятельности Образовательной организации:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- медицинское обслуживание;

- организация подвоза обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация групп продленного дня;
- обеспечение антитеррористической, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности;
- проведение досуговых мероприятий;
- участие в районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях.

2.4. Виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией в установленном порядке;
- благоустройство прилегающей территории;
- Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся;
 - о языке образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программ, по профессии, специальности;
 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- правил внутреннего распорядка обучающихся;

- правил внутреннего трудового распорядка;

- коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6) ежегодно отчет в сети «Интернет» о своей деятельности.

Вышеуказанная информация размещается на сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновляется в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

3.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

3.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Правила приема граждан в Образовательную организацию осуществляются согласно Положению «Правила приема в Образовательную организацию».

3.5. Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста одного года шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не

позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Дошкольное образование обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход, оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них детей определяется настоящим Уставом, договором между Образовательной организацией и Учредителем, и является следующим:

С 7 часов 30 минут до 18 часов, в режиме пятидневной недели, выходные – суббота, воскресенье, длительность работы дошкольных групп 10,5 часов.

Основной структурной единицей является группа общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Количество дошкольных групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

Предельная наполняемость:

- от 1 года до 3 лет – не более 16 человек;
- от 3 лет до 7 лет – не более 20 человек

3.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации могут вводиться профили по различным направлениям. Профили обучения могут изменяться в зависимости от запросов родителей и учащихся, условий учреждения.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.9. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин и регламентируется расписанием занятий.

3.10. Оценка знаний учащихся определяется Образовательной организацией самостоятельно и закрепляется локальным актом Образовательной организации.

Формы проведения занятий: урок, лекция, семинар, экскурсия, внеурочная деятельность по интересам, факультативные занятия, индивидуальные занятия, консультации и другие формы.

В первом классе начального общего образования используется только качественная оценка успеваемости освоения учебных программ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл 1, максимальный балл 5).

3.11. В течение учебного года проводятся контрольные работы, защита рефератов, тестирование, зачеты и другие формы проверки и учета знаний, умений, навыков учащихся.

Промежуточная аттестация осуществляется на основании решения Педагогического совета Образовательной организации о промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов. Порядок и форма аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации учащихся, утвержденное Педагогическим советом. Сроки промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

При проведении промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания

3.12. Образовательная организация разрабатывает и утверждает календарный учебный график по согласованию с Учредителем.

Образовательная организация работает по пятидневной неделе в 1-5 классах и по шестидневной неделе в 6-11 классах. Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий 8 час. 30 мин. окончание занятий 14 час. 45 мин.

По окончании уроков проходят занятия по освоению дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией.

Продолжительность урока во всех классах не более 45 минут.

Обучение детей в первом классе проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель. Образовательная организация самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул, согласовывая их с Учредителем.

Для учащихся 1-ых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.13. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором (в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями).

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2-го и 3-го уроков две большие перемены по 20 минут каждая.

В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.14. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

По заявлениям родителей (законных представителей) открываются группы продленного дня. Наполняемость групп устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.15. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, во время практических занятий по информатике и вычислительной технике, физике и химии допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.16. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического воздействия.

3.17. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, а так же в форме семейного образования и самообразования.

В Образовательной организации допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Образовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению Педагогического совета.

3.18. Промежуточная аттестация обучающихся. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3.19. Итоговая аттестация. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся. Не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Результаты единого государственного экзамена признаются Образовательной организацией как результаты государственной итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.20. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации.

3.21. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- 8) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;
- 9) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Образовательной организации;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тульской области, организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию;
- 2) транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Образовательной организации и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте;
- 3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами МО Суворовский район, локальными нормативными актами;

3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе,

бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3. Обязанности и ответственность обучающихся

1. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

2. Иные обязанности обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

3. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.
8. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательной организации.
9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основное общее образование, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
10. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.4.Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Правовой статус педагогических работников.

Под правовым статусом педагогического работника принимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации

Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- 8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- 3) право на ежегодных основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок оплаты указанной компенсации устанавливаются Правительством

Тулской области за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Тульской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.5. Обязанности и ответственность педагогических работников.

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник Образовательной организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от

них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- 3) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Образовательной организацией являются Совет Образовательной организации, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательной организации, Совет родителей.

5.2. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет выборный орган **Совет Образовательной организации**, который состоит из представителей педагогического коллектива, родителей и учащихся старших классов. Полномочия Совета Образовательной организации определяются «Положением о Совете Образовательной организации».

5.3. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в школе создается **Педагогический совет**. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), медицинский работник и председатель Совета Образовательной организации. На Педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете Образовательной организации».

5.4. Коллектив Образовательной организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива Образовательной организации осуществляются **Общим собранием работников**. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание работников действует на основании «Положения об Общем собрании работников Образовательной организации».

5.5. Для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей создаются **родительские Советы**, которые работают в соответствии с «Положением о Совете родителей».

5.6. В школе создаются методические объединения с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространению передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами. **Методические объединения** работают в соответствии с «Положением о Методическом объединении».

5.7. В классах и в школе по желанию обучающихся могут быть созданы **советы обучающихся**, которые работают в соответствии с «Положением о Совете обучающихся». Отношения педагогического коллектива, администрации и советов обучающихся строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

Образовательная организация предоставляет представителям советов обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.8. Непосредственное управление деятельностью Образовательной организации осуществляет прошедший обязательную аттестацию директор, назначаемый Учредителем. Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Директор Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- организует обеспечение прав участников образовательного процесса;
- представляет интересы Образовательной организации и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- укрепляет учебно-материальную базу, осуществляет контроль за качеством проведения капитального ремонта и подготовку к новому учебному году и к отопительному сезону, создает условия для работы педагогов, обучающихся и обслуживающего персонала;
- обеспечивает регистрацию, лицензирование, государственную аккредитацию Образовательной организации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- формирует контингент обучающихся с учетом пункта 5.2;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает необходимые условия для работы организации общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.9. Директор Образовательной организации несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

Несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.10. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации;
- формирование и утверждение бюджетной сметы для Образовательной организации;
- утверждение Устава Образовательной организации и вносимых в него изменений и дополнений;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Образовательной организации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- определение порядка приема в Образовательную организацию всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории, обслуживаемой Образовательной организацией, и не проживающих на данной территории;
- обеспечение содержания здания и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории.

6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью муниципального образования Суворовский район, закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления Учредителем для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом. Учредитель выполняет полномочия собственника имущества.

6.2. Имущество Образовательной организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Образовательная организация обеспечивает сохранность закрепленного за ней имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.4. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организацией Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств, выделенных по смете;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.10. Образовательная организация обязана:

- эффективно и строго по назначению использовать закрепленное за ней имущество, обеспечивая его сохранность, и не допускать ухудшения его технического состояния, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе его эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества.

6.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств. Учредитель не несет ответственность по обязательствам учреждения.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Суворовский район и на основании бюджетной сметы.

Образовательная организация не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательной организации не предоставляются.

6.13. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведение бухгалтерского учета. Она имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в финансово-экономическом управлении и в отделе Управления федерального казначейства по Тульской области.

6.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

6.15. Образовательной организации принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Образовательной организации.

7. Учет и отчетность

7.1. Образовательная организация осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Тульской области и муниципального образования Суворовский район.

За искажение государственной отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Форма, состав бухгалтерской отчетности и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Образовательной организации устанавливается органом местного самоуправления и регламентируется локальным актом Учредителя.

8.2. При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Образовательная организация вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Образовательной организации и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органом местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Образовательной организации.

8.4 При ликвидации Образовательной организации денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет муниципального образования Суворовский район. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, возвращается администрации муниципального образования Суворовский район

8.5. При реорганизации Образовательной организации, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9 . Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации

9.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, являются:

- программы и планы развития Образовательной организации, составленные на учебный год и более длительные сроки;
- приказы, распоряжения Учредителя и директора Образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка, расписание занятий, договоры, положения, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Образовательной организации иными локальными актами, не перечисленными в п. 10.1 настоящего Устава, они утверждаются в установленном порядке и в рамках имеющихся у Образовательной организации полномочий.

9.3. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Дополнения и изменения, вносимые в Устав после его утверждения

10.1. Дополнения и изменения в Устав Образовательной организации рассматриваются, принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«23» декабря 2008 года

ОГРН 1024103474168

«4» октября 2005 года

ГРН 2157154322444

Должность *нач. отдела*

И.С. Кармиштан



Прошнуровано и скреплено печатью
перерегистрация через

Директор

Александр