

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Черепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования) им. Н.К.
Аносова»**

Принято
на педагогическом совете № 2
от «5» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Черепетская СОШ ЦО им.
Н.К.Аносова» *Г.И.Чепелева*
Приказ *34/А от 06.11.2015*

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
МКОУ «Черепетская СОШ ЦО им. Н.К. Аносова»**

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся основываются на соблюдении Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» №185 от 15.03.2013.

1.2. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы с целью создания нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации образовательного процесса, обеспечения успешного освоения учащимися образовательных программ, воспитания уважения к личности, ее правам, развития культуры поведения и навыков общения.

1.3. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними на классных ученических и родительских собраниях, а также путем размещения текста правил на сайте школы, на информационном стенде.

1.4. Правила внутреннего распорядка основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми обучающимися МКОУ «Черепетская СОШ ЦО им. Н.К. Аносова» (далее - Школа).

2. Права обучающихся школы.

Обучающиеся школы имеют право (Закон «Об образовании в Российской Федерации») на:

- выбор организации, осуществляющую образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования (ст.34, 63);
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в школе (ст.34);
- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; - на перевод в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения (ст.57);
- выбор факультативных и элективных учебных предметов из перечня, предлагаемого школой (ст.34);
- на получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (ст.34);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях (ст.34);
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности (ст.34);
- на охрану жизни и здоровья в период обучения (ст.41);
- предоставление бесплатной психолого-педагогической коррекции(ст.34);
- каникулы - плановые перерывы для отдыха при получении образования(ст.34);
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управление школой (ст.34), право избирать и быть избранным в Совет учащихся или на другие общественные посты.

3. Обязанности обучающихся школы

Обучающиеся школы обязаны (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.43.):

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы.
- выполнять требования Устава школы, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- исполнять требования работников школы по соблюдению указанных нормативных актов школы. Выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы.
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- заботиться о здоровье, безопасности и жизни окружающих; соблюдать правила по технике безопасности.
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, соблюдать их права, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися; оказывать помощь учителю и взаимопомощь друг другу.
- нести ответственность за своё поведение.
- бережно относиться к имуществу школы, рационально использовать и беречь школьную собственность; поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории (родители ученика обязаны исправлять или возмещать ущерб, причиненный школе учеником);
- находиться в школе во время учебных занятий только в школьной форме и в чистой сменной обуви;
- заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете.

4. Правила посещения школы

4.1. Вход в школу обучающимися осуществляется за 10-15 минут до начала уроков и утренних мероприятий в чистой школьной форме. Войдя в школу, обучающиеся проходят в гардероб, где снимают верхнюю одежду и обувают сменную обувь. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

4.2. В 8-15 ч. начинается дежурство: - дежурного класса по школе.

4.3. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка. После окончания занятий нужно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

4.4. Во время образовательного процесса ученикам не разрешается выходить из здания школы.

4.5. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия и мероприятия по расписанию.

4.6. На занятиях по физкультуре и технологии необходима специальная форма, оговоренная в соответствующих Положениях по охране труда. Обучающиеся без соответствующей формы к таким занятиям не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

4.7. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным администратором или учителем,

получают запись об опоздании в дневник. К занятиям опоздавшие обучающиеся допускаются только с разрешения дежурного администратора.

5. Время нахождения в школе, уход из школы, освобождение от занятий, пропуски занятий

5.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

5.2. Продолжительность уроков, перемен, каникулярного времени определяется календарным учебным графиком, утвержденным директором школы.

5.3. Вход в класс после звонка является опозданием, о чем делается запись в дневнике учащегося.

5.4. Обучающиеся, систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснения в администрацию школы.

5.5. Снятие учащихся с урока возможно только с согласия учителя по распоряжению директора школы или дежурного администратора.

5.6. Выход обучающихся из школы в течение учебного дня разрешается только по письменному разрешению классного руководителя или дежурного администратора школы.

5.7. Нахождение в школе посторонних лиц возможно только с разрешения дежурного администратора.

5.8. Обучающиеся должны покинуть школу через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.

5.9. В случае пропуска 1-2 дней учебных занятий обучающиеся должны предъявить классному руководителю заявление родителей. Пропущенные учебные занятия должны быть компенсированы самостоятельной работой обучающегося.

5.10. Ученик, пропустивший 3 и более дней учебных занятий может быть допущен к урокам только после предъявления медицинской справки.

5.11. Пропуск уроков не освобождает ученика от сдачи учителю зачета по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания.

6. Поведение обучающихся на уроке

6.1. По звонку обучающиеся должны занять свои места в кабинете и приготовить всё необходимое к уроку.

6.2. Опоздание на урок недопустимо. Учащиеся, систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснений в администрацию школы, которая извещает о таких нарушениях родителей данных учащихся.

6.3. На уроке у учащихся обязательно должен быть дневник, рабочая тетрадь по данному предмету, соответствующий учебник или учебное пособие, письменные и чертёжные принадлежности, необходимые на данном уроке. Какие именно принадлежности должен приносить на урок учащийся определяет учитель.

6.4. Дневник и тетрадь учащийся обязан предъявлять учителю по первому требованию.

6.5. Обучающиеся приходят на урок с обязательно выполненным домашним заданием.

6.6. При входе учителя в кабинет учащиеся встают, приветствуя учителя.

6.7. При вызове для ответа учащийся выходит к доске, дневник он обязан передать учителю для выставления оценки. Порядок ответа с места определяется учителем.

6.8. При ответе учащийся должен говорить громко, внятно, не торопиться, стараться чётко формулировать свои мысли.

6.9. Подсказки и списывание на уроках категорически запрещены, так как мешают нормальному ходу урока и качественному усвоению учебного материала.

6.10. Учащиеся, желающие ответить или задать вопрос, обязаны поднять руку. Каким-либо иным способом пытаться обратить на себя внимание нельзя.

6.11. Учащиеся обязаны внимательно слушать объяснения учителя и ответы товарищей, не шуметь, не разговаривать, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами. Действия,

нарушающие нормальный ход урока, недопустимы и считаются грубым дисциплинарным нарушением.

6.12. Учащиеся, срывающие своими действиями учебный процесс, активно мешающие проведению урока, направляются учителем к дежурному администратору для проведения соответствующей работы.

6.13. Учащиеся должны своевременно и адекватно реагировать на замечания учителя.

6.14. Самовольно покидать урок запрещено. Выход из класса по необходимости разрешает только учитель по прошествии 20 минут после начала урока, но не позднее, чем за пять минут до звонка.

6.15. Учащиеся обязаны знать и соблюдать Правила охраны труда на занятиях в соответствующих учебных кабинетах.

6.16. Учащиеся обязаны полностью и разборчиво записывать все домашние задания в свой дневник.

6.17. Жвачка во рту - признак дурного тона, на уроке она запрещена.

6.19. Перед уходом из класса учащиеся приводят в порядок учебные места.

7. Поведение обучающихся до начала урока, в перерывах и после занятий

7.1. Во время перемен учащийся обязан навести порядок на своем рабочем месте, выйти из класса. Дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

7.2. На переменах учащиеся должны находиться в коридорах, давая возможность проветрить кабинеты.

7.3. Во время перемен учащимся запрещается бегать по лестницам и этажам; сидеть на полу и на подоконниках, играть в подвижные игры, совершать действия, которые могут привести к травмам и порче имущества, а также мешать отдыхать другим.

7.4. Учащиеся обязаны подчиняться требованиям дежурных учителей, работников школы и дежурных по школе, исполняющих свои обязанности по поддержанию, дисциплины и порядка в школе.

8. Поведение обучающихся в местах общего пользования

Столовая

- Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

- Приём пищи разрешён только в столовой во время перемен или после уроков. Посещение учащимися столовой осуществляется по установленному графику.

- В столовой учащиеся обязаны убирать за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

- Ученики обязаны поддерживать чистоту и порядок в столовой.

Библиотека.

- Пользование библиотекой бесплатно по утвержденному графику обслуживания учащихся.

- Запрещается делать надписи на книгах и пособиях, принадлежащих школе, вырывать страницы из книг.

- Родители (законные представители) несут материальную ответственность за книги, взятые учеником в библиотеке.

- В случае порчи или утери библиотечной книги или пособия родители (законные представители) ученика обязаны возместить ее (его) точно такой (таким) же или выплатить денежную компенсацию, равную стоимости книги или пособия.

- Выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

Спортивный зал.

- Для занятий физкультурой в зале необходима чистая спортивная обувь, не оставляющая полос на полу.
- Учащиеся без спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.
- Учащиеся освобождаются от уроков физкультуры только по состоянию здоровья. В этом случае должна быть представлена справка от врача. Освобожденные от занятий физкультурой ученики обязаны находиться в спортивном зале во время урока.
- Нахождение учащихся в спортивном зале возможно только в присутствии учителя. Ответственность за учащихся несет учитель физкультуры.

Туалетные комнаты.

Учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок в туалетных комнатах,
- аккуратно пользоваться унитазами и раковинами,
- спускать за собой воду в унитазах,
- выключать воду в раковинах,
- бросать мусор только в корзины,
- не наносить на стены рисунки и надписи, не курить.

Коридоры.

- В коридорах запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.
- Лестничные площадки и проходы должны быть свободными. Пользуясь лестницей, учащиеся должны придерживаться правой стороны и идти спокойно, не бежать, не толкаться и не мешать движению других.
- Категорически запрещается писать на стенах, царапать и ломать мебель и оборудование, находящееся в коридорах.
- Учащиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок на лестницах и в коридорах.

9. Общие требования к поведению обучающихся

9.1. Учащиеся школы должны проявлять уважение к старшим, обращаться к педагогам на "Вы" и с полным именем и отчеством. При разговоре со старшими недопустимо развязное поведение, нельзя держать руки в карманах и вести себя вызывающе, пререкаться и грубить.

9.2. Обучающиеся должны уступать дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам.

9.3. Учащиеся должны беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу. Учащиеся должны аккуратно пользоваться дверьми, не баловаться и не хлопать ими.

9.4. Учащиеся обязаны строго соблюдать Правила противопожарной безопасности.

9.5. Учащиеся должны правильно реагировать на замечания дежурных по школе или работников школы, по первому требованию дежурного по школе или учителя сообщать свою фамилию, имя и класс, в котором они учатся.

9.6. Учащиеся школы обязаны следить за культурой речи, беречь чистоту родного языка.

9.7. Вне школы учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

10. Обучающимся запрещается:

10.1. Приносить в школу и передавать медицинские препараты, наркотические средства, взрывчатые вещества (включая петарды), оружие (газовое, пневматическое, стреляющее игрушечными либо пластмассовыми зарядами, водой), газовые баллончики, баллончики с краской,

табачные изделия, спички, зажигалки, напитки, содержащие алкоголь, кофеин, стимулирующие препараты и «энерготоники»; колющие, режущие и другие предметы, способные нанести ущерб здоровью учащихся и персонала либо имуществу школы, игральные карты, другие азартные игры.

10.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, вымогательства, запугивания, а также толкать друг друга, бросаться предметами, употреблять непристойные жесты и шуметь.

10.3. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.

10.4. Курить и употреблять алкогольные и энергетические напитки в здании и на территории школы.

10.5. Употреблять грубые выражения и нецензурные слова по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы.

10.6. Приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям.

10.7. Пользоваться мобильными телефонами, пейджерами, плеерами, планшетами, электронными играми во время уроков; пользоваться электронными играми во время перемен не рекомендуется.

10.8. Запрещается фото- и видеосъемка учеников школы, учителей без разрешения администрации школы.

10.9. Совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих, а также действия, которые могут привести порче школьного имущества.

10.10. Писать на стенах и мебели; неправильно использовать, царапать, ломать школьную мебель, оборудование кабинетов и другое школьное имущество. Делать надписи на книгах и пособиях, принадлежащих школе, вырывать страницы из книг.

10.11. Мусорить в помещении и на территории школы. Мусор следует выбрасывать только в специальные ёмкости для мусора.

10.12. Жевать жевательную резинку во время занятий и на переменах.

10.13. Брать журналы и ключи от кабинетов без разрешения учителя, закрываться в классах, самовольно открывать окна.

11. Дисциплина обучающихся школы

11.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и работников школы.

11.2. Дисциплинарным нарушением считается:

- опоздание на занятия,
- пропуски занятий без уважительной причины,
- сквернословие,
- оскорбление словом или действием окружающих людей,
- нарушение техники безопасности.

11.3. Грубым нарушением дисциплины является:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников или посетителей школы;
- совершение действий, которые влекут за собой опасные последствия для окружающих;
- проявления и пропаганда расовой, религиозной, национальной нетерпимости;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников или посетителей школы;

- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения, срыв учебного процесса.

- появление в школе учащегося с алкогольными напитками, энерготониками, табачными изделиями, токсическими либо наркотическими веществами, оружием;

- организация и участие в азартных играх, в том числе и на деньги;

- пропуски учебных занятий без уважительной причины

- систематическое невыполнение домашних заданий

11.4. Любой человек, который считает, что поведение, слова или действия ученика или группы учеников оскорбляют его достоинство, или ставший свидетелем дисциплинарного нарушения, должен немедленно проинформировать об этом дежурного администратора или

дежурного учителя.

11.5. За неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов для учащихся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации (п.8 ст. 43 Закон «Об образовании В Российской Федерации»).

11.6. До применения меры дисциплинарного взыскания школа должны затребовать от учащегося письменное объяснение. Отказ или уклонение учащегося от письменного объяснения не является препятствием для Применения меры дисциплинарного взыскания.

11.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося.

11.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начальных классов, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

11.9. Применения к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до сведения учащегося, родителей (законных представителей) учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося. Отказ учащихся, родителей (законных представителей) учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Общешкольного родительского комитета.

11.11. Учащиеся поощряются за:

- хорошую и отличную учебу;
- участие и победу в учебных и творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо Школы и общества;
- благородные поступки.

11.12. Школа применяет следующие виды поощрений учащихся:

- объявление благодарности классным руководителем, администрацией в приказе по школе;
- награждение грамотой;
- объявление благодарности родителям за воспитание ребенка;
- размещение фотографии учащегося на Доске Почета.
- представление учащихся к награждению вышестоящими органами управления образованием.

11.13. Грамотой награждаются:

- активные участники, победители и призеры общешкольных мероприятий;
- победители предметных олимпиад, конкурсов.
- обучающиеся, окончившие учебный год на «4» и «5»
- классы-призеры школьных конкурсов, соревнований;
- активисты органов школьного самоуправления.
- отдельные учащиеся, ярко проявившие себя в учебной и внеурочной деятельности в течение года.

Похвальными листами награждаются учащиеся, имеющие во всех четвертях и в году только отметки «5» (отлично).

Объявлением благодарности выражается учащимся, принимающим активное участие в жизни класса и Школы.

На Доске Почета размещаются фотографии учащихся, достигшие выдающихся результатов в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности.

11.14. Поощрения применяются директором Школы по представлению Педагогического Совета, заместителей директора по УВР и ВР, классного руководителя, а также в соответствии с Положением о проводимых в образовательном учреждении олимпиадах, конкурсах и

соревнованиях и объявляются в приказе по учреждению.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Школы. О поощрении ученика классный руководитель сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо, оформляя запись в дневнике или в устной форме.

12. Учебные документы обучающихся

12.1. Личное дело

- Личное дело обучающегося ведется классным руководителем. В личное дело учащегося ежегодно вносятся результаты освоения программы обучения, решение педагогического совета о переводе ребенка в следующий класс, количество пропущенных уроков, информация о поощрениях (взысканиях) ученика.

- Личное дело выдается родителям (законным представителям) учащихся при переходе учащегося в другую образовательную организацию на основании заявления.

12.2. Дневник

- Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя.

- Ученик должен еженедельно давать дневник на подпись родителям. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям (законным представителям) в тот же день.

12.3. В случае пропуска занятий учащегося его родители (законные представители) обязаны предупредить классного руководителя и должны предъявить ему оправдательные документы: медицинскую справку (в случае отсутствия более 3-х дней) или заявление родителей (в случае отсутствия менее 3 дней). Без медицинской справки ребенок к занятиям не допускается.

13. Отметки

13.1. Основным видом деятельности ребенка в школе является учебная деятельность.

13.2. Право на оценку текущих знаний учащихся имеет учитель, который оценивает устные ответы и письменные работы. Также учитель выставляет четвертные, полугодовые и годовые отметки.

13.3. Отметки, полученные учеником за устный ответ, выставляются в дневник в день опроса; отметки, выставленные за письменную работу доводятся до сведения ученика и его родителей (законных представителей) в течение недели.

13.4. Отметки выставляются учителем-предметником с учетом Критериев отметок по предмету.

13.5. В 1 классе и осуществляется безотметочное обучение. Во 2 - 11 классах по 4 бальной системе: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично), а также в 100- бальной системе на ЕГЭ, ГИА, тестировании учащихся по ФГОС. /Положение об оценивании качества образования учащихся по общеобразовательным предметам /

13.6. Освоение образовательной программы (в том числе отдельной части или всего учебного предмета) сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, устанавливаемом школой. /Положение о промежуточной аттестации учащихся./

13.7. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом. /Порядок проведения государственной /итоговой/ аттестации выпускников 9,11 классов/

14. Решение конфликтов

14.1. Для защиты законных прав и интересов ребенка родитель (законный представитель) обращается к классному руководителю либо учителю, в компетенции которого находится решение возникшей проблемы.

14.2. В случаях, когда согласие не достигнуто, необходимо обращаться к заместителю директора школы, ответственному за решение возникших вопросов.

14.3. При невозможности решения конфликтной ситуации согласно пп.8.1-8.2 родитель (законный представитель) обращается с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (1 месяц) дать письменный ответ.

14.4. Административное расследование нарушений может быть проведено только по обращению, поданному в письменной форме.

14.5. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной отметкой не позднее, чем через 3 дня после выставления отметки. В этом случае приказом директора создается комиссия учителей-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет отметку.

14.6. Родители (законные представители) не могут неоправданно вмешиваться в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.

14.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны информировать классного руководителя либо администрацию школы о случаях возникновения конфликтов, связанных с учебно-воспитательным процессом.

14.8. Решение родителей (законных представителей) отдать своего ребенка на обучение в данное образовательное учреждение означает, что они разделяют принципы педагогической деятельности, изложенные в Уставе школы, и согласны с особенностями педагогического подхода работников школы к методам обучения и воспитания детей.