

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Черепетская Средняя общеобразовательная школа (центр образования) им. Н.К.Аносова»

Директор



Утверждаю

Жарикова Е.А.

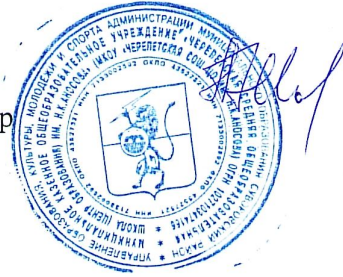
График ВПР 2023г

№п/п	Класс	Предмет	Дата	Общественные наблюдатели
1	4	Русский язык	15 марта (среда)	Борисова И.С.
2		Русский язык	16 марта (четверг)	Борисова И.С.
3		Математика	21 марта (вторник)	Шумаева И.В.
4		Окружающ мир	23 марта (четверг)	Шумаева И.В.
5	5	Русский язык	15 марта (среда)	Коструб Л.А.
6		Математика	21 марта (вторник)	Шумаева И.В.
7		История	4 апреля (вторник)	Коструб Л.А.
8		Биология	6 апреля (четверг)	Коструб Л.А.
9	6	Русский язык	15 марта(среда)	КострубЛ.А.
10		Математика	21 марта(вторник)	Борисова И.С.
11		Предмет 1	4 апреля(вторник)	Коструб Л.А.
12		Предмет 2	7 апреля (пятница)	БорисоваИ.С.
13	7	Русский язык	15 марта(вторник)	Горшкова Г.А.
14		Математика	21 марта(вторник)	Коструб Л.А.
		Английский язык	13 апреля(четверг)	Коструб Л.А.
15		Предмет 1	5 апреля(среда)	Борисова И.С
16		Предмет 2	11 апреля(вторник)	Коструб Л.А.
17	8	Русский язык	15 марта(вторник)	Коструб ЛА
18		Математика	21 марта(вторник)	Афолина И.А
19		Предмет 1	5 апреля (среда)	Шумаева И.С.
20		Предмет 2	11 апреля (вторник)	Коструб Л.А.
21	11	География	2 марта((четверг)	Коструб Л.А.
22		Химия	14 марта(вторник)	Борисова И.С.
		Социально-гуманитарные предметы	С 13 марта по 18 марта	Борисова И.С.

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР. Обеспечить хранение работ участников до мая 2024 года.

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Смирнову Л.А., Колосову Л.Н., Потемкина В.А., Козлову Т.В., Максимова И.А., (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) Яциняк Т.С., Коструб Л.А., Федорову Ю.А.

Директор



Жарикова Е.А.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Черепетская средняя общеобразовательная школа
(центр образования) им. Н.К.Аносова»
ПРИКАЗ

01.03.2023

№12

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказами министерства образования Тульской области от 06.02.2023 №257 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», от 15.02.2023 №299 «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2023 году», с целью обеспечения объективности процедуры проведения всероссийских проверочных работ, соблюдения требований Порядка проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Суворовского района

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Горшкова Г.А ;
- в 5 классах Афолина И.А;
- в 6 классах Афолина И.А;
- в 7 классах Афолина И.А.;
- в 8 классах Афолина И.А;
- в 10-11 классах Афолина И.А.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03 на 3 уроке;
- по математике 21.03.2023 на 3 уроке;
- по окружающему миру 23.03.2023 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (11 человек) кабинет начальных классов;
- по математике (11 человек) кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (11 человек) кабинет начальных классов

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 04.04.2023на 4 уроке;
- по биологии06.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 21.03.2023на 3уроке;
- по русскому языку15.03.2023на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (16 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по биологии (16 человек)) кабинет русского языка и литературы
- по математике(15 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по русскому языку(15 человек)) кабинет русского языка и литературы;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по предмету 1 06.04.2023 на 2 уроке;
- по предмету 2 07.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2023 на 3 уроке;
- по математике 21.03.2023 на 4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения

- по предмету 1 (16 человек) кабинет истории;
- по предмету 2 (16 человек) кабинет истории
- по русскому языку (16 человек) кабинет русского языка
- по математике(16 человек) кабинет изо

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 13.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2023 на 2 уроке;
- предмет 1 05.04.2023 на 3 уроке;
- предмет 2 11.04.2023 на 4 уроке;
- по математике 21.03.2023 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку(19 человек) кабинет английского языка
- по русскому языку(19 человек) кабинет русского языка
- предмет 1(19 человек) кабинет физики
- предмет 2(19 человек) кабинет физики
- по математике(19 человек) кабинет математики

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 21.03.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 16.03.2023 на 2 уроке;
- по предмету 1 05.04.2023 на 3 уроке;
- по предмету 2 11.04.2023 на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике(13 человек) кабинет математики
- по русскому языку(11 человек) кабинет русского языка
- по предмету 1 (13 человек) кабинет химии
- по предмету 2 (13 человек) кабинет химии

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по географии 02.03.2023 на 3 уроке;
- по химии 14.03.2023 на 4 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по географии(4 человек) кабинет географии
- по химии(4 человек) кабинет химии

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Афонину И.А. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе(8 905 189 73 28) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Афониной И.А. заместителю директора по УВР

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Жарикова Е.А. – председатель комиссии;
	5	Смирнова Л.А. – член комиссии;
	6	Колосова Л.А. – член комиссии
	7	
	8	

Математика	4	Козлова Т.В.- председатель комиссии; Григорьева Е.В.- член комиссии Утин А.В.- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Горшкова Г.А.- председатель комиссии; Ларина Н.Н.- член комиссии
	7	
География	7	Горшкова Г.А.- член комиссии Ларина Н.Н.- член комиссии; Жарикова Е.А.- председатель комиссии
	11	
История	5	Жарикова Е.А.- председатель комиссии; Ларина Н.Н.- член комиссии Смирнова Л.А.- член комиссии Максимов И.А.-член комиссии
	7	
Обществознание	7	Жарикова Е.А.- председатель комиссии; Ларина Н.Н.- член комиссии Смирнова Л.А.- член комиссии
	7	
Физика	7	Горшкова Г.А.- председатель комиссии; Щербаков О.А. –член комиссии; Жарикова Е.А. –член комиссии;
	7	
Химия	11	Горшкова Г.А.- председатель комиссии; Ларина Н.Н.- член комиссии;
	11	
Английский язык	7	Жиганова Л.Н.- председатель комиссии; Грифанова Л.А.- член комиссии; Андреева А.А.- член комиссии
	7	

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет русского языка и Смирнову Л.А., кабинет математики Козлову Т.В. кабинет истории Максимова И.А., кабинет физики Щербакова О.А, химии Горшкову Г.А., информатики и ИКТ Потемкина В.А.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Афониной И.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;